

AG/ZP – 3/2018



**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
PRZETARG NIEOGRANICZONY**

**na usługi poniżej (209.000,00 euro)
kwoty określonej w przepisach wydanych
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych**

**PRZYGOTOWANIE I DOSTAWA POSIŁKÓW – CAŁODOBOWO –
DLA PACJENTÓW SZPITALU MIĘDZYCHÓD**

Luty 2018r.

Postępowanie przeprowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U.z 2015r. poz. 2164 z późniejszymi zmianami).

I NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ W MIĘDZYCHODZIE

ul. Szpitalna 10, 64-400 Międzychód

NIP 595-13-40-382 Regon 000310249

Strona internetowa: www.spzoz-miedzychod.com.pl

e-mail: zampub@spzoz-miedzychod.com.pl

Rachunek bankowy: Pekao S.A. I/O Międzychód 13 1240 3565 1111 0000 4441 6571

II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie udzielone zostanie w trybie przetargu nieograniczonego poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 upz., tj. poniżej 209.000,00 euro, na podstawie art. 10 ust. 1 w zw. z art. 39-46 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004r.
2. Postępowanie prowadzone będzie zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2015r., poz. 2164 z późniejszymi zmianami).
3. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
4. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane z dnia 26 lipca 2016r (Dz. U. z 2016r. poz.1126).
5. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych z dnia 28 grudnia 2015r. (Dz. U. z 2015r. poz. 2254).
6. Ustawa o cenach towarów i usług z dnia 9 maja 2004r. (Dz. U. z 2014r. poz. 915).

III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia są

PRZYGOTOWANIE I DOSTAWA POSILKÓW – CAŁODOBOWO – DLA PACJENTÓW SPZOZ MIĘDZYCHÓD

Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia usługi żywienia zbiorowego w ochronie zdrowia z zachowaniem zasad dobrej praktyki higienicznej oraz zasad dobrej praktyki produkcyjnej oraz przestrzegania zasady systemu HACCP.

Wykonawca zobowiązany będzie w trakcie realizacji zamówienia zapewnić jakość wyżywienia zgodną z zaleceniami dotyczącymi norm oraz składników pokarmowych i produktów spożywczych przypisanym placówkom służby zdrowia z uwzględnieniem stosowanych diet, technologii przygotowania posiłków, wydanych przez Instytut Żywności i Żywienia w Warszawie, szczególnie w zakresie wartości odżywczych, urozmaicenia, objętości i gramatury potraw.

Produkcja i dystrybucja posiłków winna gwarantować bezpieczeństwo sanitarne i epidemiologiczne.

Produkcja posiłków powinna odbywać się z surowców świeżych, najwyższej jakości, posiadających dokumenty dopuszczające do spożywania, z zachowaniem reżimów dietetycznych i sanitarnych obowiązujących w szpitalach – zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Zakres świadczenia usług:

- przygotowywanie, gotowanie posiłków wg norm i zasad żywienia przypisanym placówkom służby zdrowia z uwzględnieniem diet, ściśle wg potrzeb Zamawiającego, według systemu HACCP;
- dostarczenie gotowych posiłków do siedziby Zamawiającego, sztućców i naczyń Wykonawcy;
- dostarczanie pojemników z posiłkami do kuchенок oddziałowych winno odbywać się w sposób gwarantujący zachowanie właściwej temperatury, czystości i jakości posiłków, tj. przy użyciu wózków transportowych, kontenerów;
- dostarczanie obiadów – drugiego dania w pojemnikach - tackach jednorazowego użytku do maszyn zgrzewających, zafoliowanych próżniowo bez możliwości otwarcia przez osoby trzecie, dopuszczone do kontaktu z żywnością;
- dostarczanie zupy, kawy w pojemnikach zbiorczych;
- dostarczanie dodatków do śniadania i kolacji porcjowanych na talerzu lub w pojemniku;
- dostarczanie surówek podawanych na zimno porcjowanych w jednorazowych pojemnikach dla każdego pacjenta;
- odbiór z oddziałów szpitalnych zebranych po posiłkach naczyń/zastawy stołowej;
- mycie i dezynfekcja naczyń;
- odbieranie, wywóz i utylizacja odpadów – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Wykonawca przedmiotu umowy posiłków zobowiązany będzie do zawarcia umowy na wywóz i utylizację odpadów powstałych na skutek realizacji przedmiotu zamówienia w okresie obowiązywania umowy.

Wykonawca musi dostarczyć posiłki własnym transportem, którego koszt ma być wliczony w cenę oferty. Jeśli Wykonawca nie dostarczy posiłków lub nie dostarczy odpowiedniej ilości posiłków do określonej w SIWZ i w umowie godziny, Zamawiający ma prawo zamówić posiłki w trybie pilnym u innego Wykonawcy na koszt Wykonawcy.

Wymagane warunki dla usług przygotowania i dostawy posiłków całodobowo świadczonych przez Wykonawcę na rzecz SPZOZ Międzychód:

1. Jadłospis dekadowy sporządzany przez dietetyka szpitalnego a zatwierdzany przez Kierowników Oddziałów i Dyrektora SPZOZ Międzychód zawiera diety, tj. dietę podstawową, lekkostrawną oraz diety specjalne w poszczególnych oddziałach.
2. Usługa musi być realizowana zgodnie z wymogami określonymi w:
 - Ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018r. poz. 160 wraz z późniejszymi zmianami);
 - Ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2017r. poz. 149, 60 wraz z późniejszymi zmianami oraz aktami wykonawczymi);
 - Ustawie z dnia 16 grudnia 2005 roku o produktach pochodzenia zwierzęcego (Dz.U. z 2017 r. poz. 242, 471 wraz z późniejszymi zmianami oraz aktami wykonawczymi);
 - Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 17 kwietnia 2007 roku w sprawie pobierania i przechowywania próbek żywności przez zakłady żywienia zbiorowego typu zamkniętego (Dz.U. z dnia 09 maja 2007 roku Nr 80, poz. 545 wraz z późniejszymi zmianami);
 - Rozporządzeniu (WE) nr 853/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. ustanawiającym szczególne przepisy dotyczące higieny w odniesieniu do żywności pochodzenia zwierzęcego (Dz. Urz. UE.L 2004 Nr 139 z późniejszymi zmianami);
 - Rozporządzeniu (WE) nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych (Dz. Urz. UE.L 2004 Nr 139 z późniejszymi zmianami);
 - Ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2018r. poz. 21, z 2017r. poz. 2422 wraz z późniejszymi zmianami).
3. Wymagany jest dokument potwierdzający, że Wykonawca wdrożył system zarządzania bezpieczeństwem zdrowotnym żywności HACCP w kuchni, gdzie przygotowywane są posiłki.
4. Posiłki dostarczane będą bezpośrednio do poszczególnych oddziałów szpitala w Międzychodzie i porcjowanie w odpowiednich opakowaniach, zgodnie z opisem zawartym w niniejszym rozdziale.
5. **Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i dostarczenia posiłków dla pacjentów do Szpitala w Międzychodzie zgodnie z zamówieniem złożonym przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego.**
6. Warunki przechowywania posiłków, transport oraz sposób przygotowania pożywienia muszą spełniać wszelkie wymogi sanitarno-epidemiologiczne.
7. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia posiłków do Szpitala w Międzychodzie przy ul. Szpitalnej 10 – wyżywienie całodenne w ilości szacunkowej 89 porcji dziennie (każdy posiłek: śniadanie, obiad, kolacja),
W/w posiłki należy dostarczyć w następujących godzinach:
 - śniadanie od godz. 8:00 do godz. 8:30,
 - obiad, podwieczorek, kolacja od godz. 11:30 do godz. 12:30.Dla pacjentów dorosłych, którym przypisana jest dieta cukrzycowa lub dieta wysokobiałkowa oraz dla dzieci – do dziennego wyżywienia zapewniony będzie czwarty posiłek, tj. podwieczorek – szacunkowo 31 porcji dziennie wraz z zagwarantowanym naczyń i sztućców jednorazowych.
8. **Podane ilości są ilościami szacunkowymi. W przypadku zakupu mniejszych ilości porcji posiłków od podanych Wykonawca nie będzie rościł prawa do konieczności wykupu pozostałej części. W przypadku zapotrzebowania na zakup większej ilości porcji posiłków od podanych Wykonawca sprzeda posiłki po cenie ofertowej w oparciu o formularz ofertowy.**
9. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia możliwości wyboru posiłków obiadowych z co najmniej dwóch dostępnych pozycji jadłospisu w tej samej cenie. Zestawienie posiłków oferowanych przez Wykonawcę zawarte będzie w sporządzonych jadłospisach dekadowych przez dietetyka szpitalnego.
10. Posiłki winny być porcjowane zgodnie z jadłospisem i dostarczone bezpośrednio do poszczególnych oddziałów w naczyniach jednorazowego użytku.
11. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia niezbędnej ilości kompletnej zastawy stołowej jednorazowego użytku i sztućców jednorazowego użytku, które muszą posiadać atest dopuszczający do kontaktu z żywnością.
12. Czas odbioru ilościowego i jakościowego posiłków w punktach dostarczania nie może przekroczyć łącznie 30 minut.
13. Naczynia stołowe (w tym kubki z dziubkiem), w których dostarczane są posiłki typu: zupa, kawa, pasty, dzemy, wyporcjowane wędliny itp. oraz łyżki wazowe powinny być zabierane po posiłku i prawidłowo myte i wyparzone w wyznaczonym miejscu u Wykonawcy.
14. Wykonawca oświadcza, iż wszelkie czynności związane z przygotowaniem i dystrybucją posiłków, jak również zmywanie, wykonywać będzie zgodnie z zasadami sanitarnymi określonymi w przepisach odrębnych, z wykorzystaniem środków myjących i dezynfekujących dopuszczonych do stosowania w szpitalach.
15. Zużyte naczynia jednorazowe wraz z resztkami jedzenia (z całego szpitala) po każdym posiłku Wykonawca zobowiązuje się do zgromadzenia i zutylizowania we własnym zakresie i na własny koszt. Zamawiający dopuszcza możliwość obciążania Wykonawcy kosztami magazynowania i utylizacji odpadów pokonsumpcyjnych w oparciu o stosowny aneks do umowy.
16. Naczynia jednorazowe, w których dostarczane będą posiłki do Szpitala muszą być dopuszczone do kontaktu z żywnością. Jednocześnie Wykonawca zobowiązuje do zebrania i utylizowania we własnym zakresie zużytych naczyń wraz z resztkami jedzenia. Wszystkie opakowania (w tym zbiorcze) winny posiadać wszelkie wymagane prawem atesty, pozytywne opinie itp.
17. Ponadto Wykonawca musi zabezpieczyć personel wydający posiłki w:

- a) nabierki i inne narzędzia potrzebne do nakładania posiłków,
 - b) pojemniki na odpady pokonsumpcyjne,
 - c) worki koloru czerwonego na odpady pokonsumpcyjne,
 - d) kontener na odpady bytowe.
17. Wraz z posiłkami Wykonawca dostarczy niezbędną ilość kompletnej zastawy stołowej i sztućców. W skład zastawy wchodzi:
- a) bulionówka do zupy typu styropian dopuszczony do kontaktu z żywnością i ciepłych posiłków,
 - b) talerz deserowy plastikowy jednorazowego użytku,
 - c) kubki (do ciepłej kawy i herbaty) do śniadania i kolacji typu styropian dopuszczony do kontaktu z żywnością,
 - d) kubki z dziubkiem plastikowe wielokrotnego użytku (dla pacjentów karmionych),
 - e) talerz lub kubek do podwieczorku jednorazowego użytku,
 - f) sztućce (łyżka, nóż, widelec) plastikowe jednorazowego użytku,
 - g) odpowiednia ilość nabierek wazowych do nakładania posiłków, łyżki, łopatkki.
18. Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania z każdego dnia próbek żywnościowych z poszczególnych diet zgodnie z obowiązującymi przepisami.
19. Koszt surowca nie może być niższy niż 50% stawki netto.
20. Rozliczenie nastąpi w okresie dekadowym.
21. Zamawiający zastrzega, iż stawka dziennego wyżywienia w przeliczeniu na jednego hospitalizowanego pacjenta nie może być wyższa niż 14,00 PLN brutto wraz z podwieczorkiem.
22. Zamawiający zastrzega sobie prawo do okresowej kontroli w zakresie:
- zgodności dostarczanych posiłków z wymogami Zamawiającego pod względem wagowym (tzw. gramówka),
 - podtrzymania odpowiedniej temperatury dostarczanych posiłków:
- a) zupy – temperatura 75°C (±3°C)
 - b) II danie – temperatura 65°C (±3°C)
 - c) kawa, herbata, kakao 75°C (±3°C)
23. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia dodatków do kolacji w następujący sposób:
- dodatek do kolacji (np. wędliny, paszтет, sery, itp.) na czas przechowywania winien być pakowany zbiorczo dla każdego oddziału z podziałem na poszczególne diety – osobno – każda porcja.
24. Nadzór nad jakością, ilością i przestrzeganiem obowiązujących norm i uzgodnień oraz realizacją postanowień zawartych w umowie, sprawować będą koordynatorzy z ramienia Zamawiającego, którym Wykonawca zapewni dostęp do wszelkich dokumentów i danych niezbędnych do przeprowadzenia kontroli/audytu.
25. Zamawiający w celu kontroli jakości posiłków będzie miał prawo maksymalnie dwa razy w roku w czasie trwania umowy dokonać na koszt Wykonawcy sprawdzenia kaloryczności posiłków w wyspecjalizowanej w tym zakresie jednostce kontrolnej.
26. Wyrówkowej kontroli będzie także podlegała gramówka dostarczanych posiłków.
27. Obowiązek pobierania i przechowywania próbek potraw będzie dotyczył zakładu Wykonawcy, w którym potrawy te zostały wyprodukowane. Próbki potraw są udostępnione organom Państwowej Inspekcji Sanitarnej na żądanie tych organów – Rozporządzenie Ministra Zdrowia w sprawie pobierania i przechowywania próbek żywności przez zakłady żywienia zbiorowego typu zamkniętego.

Przed złożeniem oferty Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej obiektu w celu prawidłowego określenia sposobu dystrybucji posiłku.

Kod CPV:

15894220 – 9 Posiłki szpitalne
15894200 – 3 Posiłki gotowe
15894300 - 4 Dania gotowe

Inne:

1. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający **nie przewiduje** ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
5. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.
6. **Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się pocztą elektroniczną.**
7. Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia w walutach obcych
8. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
10. Zamawiający **skorzysta** z procedury odwróconej (art. 24aa ustawy Pzp) dla prowadzonego postępowania.
11. Zamawiający **przewiduje** udzielenia zamówień uzupełniających w rozumieniu art. 67 ust. 1 pkt 6, 7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo Zamówień Publicznych.

IV TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot umowy będzie realizowany w okresie od dnia 01.04.2018r. do dnia 31.03.2020r., tj. 24 miesięcy od daty wejścia umowy w życie.

V WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy PZP, spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:
 - 1) Nie podlegają wykluczeniu.
Brak podstaw do wykluczenia zostanie zweryfikowany na podstawie przedłożonego wraz z ofertą oświadczenia wg wzoru na *załączniku nr 2 do SIWZ*.
 - 2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający nie precyzuje tego warunku poprzez przedłożenie dokumentów innych niż oświadczenie w trybie art. 22 ustawy PZP tj. *załącznik nr 3 do SIWZ*.
 - b) Sytuacji ekonomicznej i finansowej – Zamawiający nie precyzuje tego warunku poprzez przedłożenie dokumentów innych niż oświadczenie w trybie art. 22 ustawy PZP tj. *załącznik nr 3 do SIWZ*.
 - c) Zdolności technicznej i zawodowej – Zamawiający nie precyzuje tego warunku poprzez przedłożenie dokumentów innych niż oświadczenie w trybie art. 22 ustawy PZP tj. *załącznik nr 3 do SIWZ*.
2. Zamawiający oceni, czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie złożonego aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia zgodnego ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ oraz czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu na podstawie złożonego aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnego ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia wg wzoru na *załączniku nr 5 do SIWZ*.
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12–23 ustawy Pzp.
6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
7. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 3, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.

VI PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY PZP

1. Zamawiający wykluczy z przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późniejszymi zmianami) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. – Prawo upadłościowe (dz. U. z 2015r. Poz. 233, z późniejszymi zmianami.);
 - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - c) jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 14 ustawy PZP, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt. 2-4 ustawy PZP z:
 - a. zamawiającym,

- b. osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
- c. członkami komisji przetargowej,
- d. osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy PZP – chyba, że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie Zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu
- d) który, z przyczyn leżących po stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym. O którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy PZP, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania
- e) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3.000,00 złotych.

VII WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do SIWZ – informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu;
2. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 3 do SIWZ – informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. **Celem potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia oraz potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń/dokumentów:**
 - a) **aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 - b) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, wraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – wg zalecanego do wypełnienia wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ (min. **2 POŚWIADCZENIA** potwierdzające prawidłowe wykonanie usług – w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert);
 - c) **zezwoleń lub licencji**, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwoleń lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem publicznym. W przypadku braku konieczności przedstawienia ww. dokumentu – oświadczenie Wykonawcy, że ustawy nie nakładają takiego obowiązku;
 - d) **wykazu osób**, które będą uczestniczyć w wykonaniu przedmiotu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonywania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności (np. dietetyk) oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami – wg zalecanego do wypełnienia wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ;
 - e) **wykazu narzędzi**, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług/dostaw w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami - wg zalecanego do wypełnienia wzoru stanowiącego załącznik nr 10 do SIWZ;
 - f) **opłaconej polisy**, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 500.000,00 zł.
4. **Celem potwierdzenia, że przedmiot będzie wykonywany prawidłowo Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń/dokumentów:**
 - a) **pozytywnej opinii** Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o zatwierdzeniu zakładu do produkcji żywności i prowadzenia usług żywienia w systemie cateringowym – dopuszczającej Wykonawcę do wykonywania przedmiotu zamówienia (tj. zatwierdzenie kuchni i transportu);
 - b) dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca wdrożył system zarządzania bezpieczeństwem zdrowotnym żywności **HACCP** w kuchni, gdzie przygotowywane są posiłki;
 - c) **procedur** dotyczących przedmiotu zamówienia tj. procedury mycia i dezynfekcji naczyń.

5. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, tj. informacji dotyczącej: kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie oraz ceny, terminu płatności, w ofertach, przekazuje Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (stanowiące **załącznik nr 4 do SIWZ**).
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
7. Jeżeli w kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5, zastępuje je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, że wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
8. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
9. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – wg wzoru na **załączniku nr 5 do SIWZ**.
10. Zamawiający oceni, czy udostępnianie Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie wobec tego podmiotu spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 4.
11. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstała wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
12. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich postaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie wg wzoru na **załącznikach nr 2 oraz nr 3 do SIWZ** dotyczące tych podmiotów.
13. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa także oświadczenie wg wzoru na **załączniku nr 2 do SIWZ** – dotyczące podwykonawców.
14. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców dokumenty, o których mowa w **Rozdziale VII pkt 1 i 2 SIWZ**, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te mają potwierdzać brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
15. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
16. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej polskiej, komisja przetargowa może zwrócić się do właściwych organów odpowiedniego kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
17. **Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.**
18. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. O informacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014r. Poz. 1114 oraz z 2016 poz. 352). W takiej sytuacji Wykonawca zobligowany jest do wskazania Zamawiającemu sygnatury postępowania, w którym wymagane dokumenty lub oświadczenia się znajdują.

19. **Wykonawca zobowiązany jest złożyć również następujące dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania:**
- 1) Ofertę Wykonawcy stanowiącą **załącznik nr 1 do SIWZ**.
 - 2) Wykaz osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 7 do SIWZ**.
 - 3) **Pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawcy, jeśli nie wynika ono z innych przedstawionych dokumentów.
20. **Informacje dodatkowe dotyczące w/w oświadczeń i dokumentów:**
- a. Dokumenty należy składać w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
 - b. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
 - c. Pełnomocnictwo powinno wskazywać zakres umocowania i być przedstawione w formie oryginału lub potwierdzonej przez osobę do tego upoważnioną kopii.

VIII INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Podstawowym sposobem porozumiewania się z Zamawiającym jest korespondencja pisemna przekazywana za pomocą poczty tradycyjnej, przesyłek kurierskich i faksu.

Informacje przesyłane za pomocą faksu uważa się za dostarczone w terminie, jeśli ich treść dotarła do Strony postępowania, (czego potwierdzeniem będzie raport transmisji danych).

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca będą przekazywać korespondencję pisemną faksem, każda ze Stron na żądanie drugiej zobowiązana jest do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania (odwrotnie faksem).

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie faksu Wykonawcy.

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się pocztą elektroniczną.

Informacje przesyłane pocztą elektroniczną uważa się za dostarczone w terminie, jeśli ich treść dotarła do Strony postępowania (czego potwierdzeniem będzie zwrotne potwierdzenie Strony postępowania, że dokument otrzymała).

Wszelkich informacji i wyjaśnień dotyczących przetargu udziela w godzinach od 8⁰⁰ – 14⁰⁰ pracownicy Zamawiającego:

- **w sprawach formalno-prawnych oraz w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia**

Kierownik Sekcji Administracyjno-Gospodarczej Daniel Rębacz tel. 95 748-20-11 wew. *1007 lub *1009, fax 95 748 27 11
Sekcja Administracyjno-Gospodarcza
e-mail: zampub@spzoz-miedzychod.com.pl

Wyjaśnienia dotyczące SIWZ będą udzielane na piśmie i wyłącznie na pisemne zapytania Wykonawców.

Zapytania zgłoszone telefonicznie, faksem lub pocztą elektroniczną muszą być niezwłocznie potwierdzone na piśmie.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ bez ujawniania źródła zapytania na stronie internetowej SPZOZ Międzychód, tj. www.spzoz-miedzychod.com.pl w zakładce Ogłoszenia.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w Rozdziale VIII SIWZ.

W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

Nie zamierza się zwoływać zebrania Wykonawców.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie zezwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ.

IX WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

X TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert (art. 85 ust.1 pkt 1 ustawy).
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XI OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę, pod rygorem nieważności, Wykonawcy składają w formie pisemnej.
2. Ofertę sporządza się w języku polskim. Oferta sporządzona w języku obcym będzie składana wraz tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
3. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
6. Oferta powinna być napisana czytelnie – trwałą techniką – oraz musi być podpisana przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Wszystkie załączniki do oferty muszą być podpisane przez Wykonawcę lub przez upoważnionego przedstawiciela.
7. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty.
8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty, a także wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
9. W przypadku, gdy oferta zawierać będzie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Dokumenty zawierające takie informacje powinny być wydzielone od pozostałych dokumentów.
10. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiają jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
11. Wykonawca winien zamieścić ofertę w wewnętrznej i zewnętrznej kopercie, które będą zaadresowane na Zamawiającego, na adres: **Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Międzychodzie, 64-400 Międzychód, ul. Szpitalna 10**
Ponadto koperta wewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę złożoną po terminie oraz posiadać oznaczenie wg wzoru poniżej:



**SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ
W MIĘDZYCHODZIE
ul. Szpitalna 10, 64-400 Międzychód**

**PRZYGOTOWANIE I DOSTAWA POSILKÓW – CAŁODOBOWO –
DLA PACJENTÓW SPZOZ MIĘDZYCHÓD**

NIE OTWIERAĆ PRZED 23.02.2018r. GODZ. 12:30



12. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
13. Pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być przygotowane, opieczątowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami niniejszego rozdziału, a wewnętrzna i zewnętrzna koperta musi być dodatkowo oznaczona określeniami „zmiana” lub „wycofanie”.
14. Koperty oznaczone dopiskiem „zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
15. Koperty oznaczone dopiskiem „wycofanie” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania, koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.

XII MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

A. Ofertę należy złożyć w Sekretariacie Szpitala do dnia:

23.02.2018r. do godz. 12:00

adres:

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
w Międzychodzie
ul. Szpitalna 10, 64-400 Międzychód**

1. Oferty można składać osobiście w siedzibie Zamawiającego lub przesłać pocztą za pokwitowaniem odbioru, na adres Zamawiającego podany powyżej w sposób opisany w dziale XI SIWZ.
W przypadku, gdy Wykonawca złoży ofertę osobiście otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowaniem terminu jej złożenia (dzień i godzina) oraz numeru jakim została oznakowana w korespondencji przychodzącej.
W przypadku przesłania oferty pocztą tradycyjną, za termin jej złożenia uznaje się datę i godzinę odbioru przesyłki przez Zamawiającego.
2. Wszystkie oferty złożone po podanym powyżej terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom – zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawą Pzp.

B. Oferty zostaną otwarte w dniu:

23.02.2018r. do godz. 12:30

w Sali Konferencyjnej w siedzibie Zamawiającego.

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający zgodnie z art. 86 ust. 3 przytoczonej na wstępie ustawy poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy tj. nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, warunków dostawy i płatności zawartych w ofertach itp.
4. Informacje, o których mowa w art. 86 ust. 3 i 4 Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na stronie internetowej.
5. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

XIII OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. W formularzu ofertowym należy podać cenę brutto (z podatkiem VAT) za wykonanie zadania będącego przedmiotem zamówienia, w złotych polskich – *załącznik nr 1 do SIWZ*.
2. Cena musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do właściwego i kompletnego zrealizowania przedmiotu zamówienia.
3. W cenie brutto mieści się całkowity koszt kompletnego wykonania zadania stanowiącego przedmiot zamówienia, w tym również wszelkie inne koszty towarzyszące wykonaniu usługi.
4. Stawka podatku VAT winna być podana wg stawki zgodnej z przepisami obowiązującymi w tym zakresie na dzień złożenia oferty.
5. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.
6. W cenach jednostkowych brutto muszą zawierać się wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
7. W trakcie trwania umowy nie przewiduje się zmiany cen.
8. Cenę brutto oferty należy obliczyć na podstawie wzoru:
Cenę jednostkową netto należy pomnożyć przez liczbę osobodni, do otrzymanej wartości należy dodać odpowiednią % -tową stawkę podatku VAT.

XIV OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Cena przedmiotu zamówienia powinna być rozumiana jako cena w rozumieniu art.3 ust. 1 pkt.1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. poz.915). tj. cena - wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.

2. Zamawiający oceni i porówna jedynie oferty:
 - a) złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
 - b) które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
3. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

CENA – 60 %

Cena brutto oferty z najniższą ceną podzielona zostanie przez wartość brutto oferty badanej. Uzyskany współczynnik przemnożony przez maksymalną możliwą do zdobycia liczbę punktów w tym kryterium da wartość punktową.

$$\text{Ocena oferty} = \frac{\text{wartość brutto oferty z najniższą ceną}}{\text{wartość brutto oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt}$$

CENA

Zgodnie z ustawą o cenach towarów i usług z dnia 9 maja 2014r. (Dz.U. z 2014r.nr 97, poz. 915) ceną jest wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.

W trakcie obliczeń Zamawiający zaokrągli każdy z wyników do dwóch miejsc po przecinku.

TERMIN PŁATNOŚCI – 40%

- 60 dni – 40 pkt
- 55 dni – 30 pkt
- 50 dni – 20 pkt
- 45 dni – 10 pkt

(Nie mniej niż 45 dni)

Spśród ofert niepodlegających odrzuceniu Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, która z punktu widzenia kryteriów określonych w niniejszym postępowaniu uzyska największą liczbę punktów, udzielając zamówienie Wykonawcy, który je złożył.

W przypadku, kiedy ilość uzyskanych punktów przez dwie lub więcej ofert będzie taka sama, Zamawiający dokona wyboru oferty i uzna za najkorzystniejszą – ofertę z najniższą ceną, zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy Pzp.

4. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - c) oczywiste omyłki pisarskie,
 - d) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
 - e) inne omyłki podlegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XV INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę,
 - d) Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

3. Zawarcie umowy z wybranym Wykonawcą nastąpi w terminie nie krótszym niż podany w art. 94 ust. 1
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem określonego w pkt 3 terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
5. Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego. O terminie zawarcia umowy wybrany Wykonawca zostanie poinformowany pisemnie.
6. Jeżeli zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zgodnie z art. 23 ust. 4 ustawy będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

XVI WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 2% wartości całego kontraktu 24 miesięcznego. Zabezpieczenie służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formie:
 - f) pieniądzu;
 - g) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - h) gwarancjach bankowych;
 - i) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - j) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
3. Warunki i termin zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania:
 - a. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane
 - b. kwota przeznaczona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji jakości wynosić będzie 30% wysokości zabezpieczenia. Kwota ta zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

XVII ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY LUB WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Zamawiający wymaga, aby wybrany Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym *załącznik nr 11 do SIWZ*.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień w/w umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadkach określonych w projekcie umowy stanowiącym *załącznik nr 11 do SIWZ*.
Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej i zgody Zamawiającego w formie sporządzonego i podpisanego aneksu.

XVIII POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, na podstawie art. 180 ust. 2 tej ustawy przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:

- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego,
- 4) opisu przedmiotu zamówienia,
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

Na powyższe czynności odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp.

Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej opisane są w Dziale VI Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zm.).

XIX Załączniki do SIWZ stanowiące jej integralną część:

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 – Wstępne oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- Załącznik nr 3 – Wstępne oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej
- Załącznik nr 5 – Wzór zobowiązania podmiotów trzecich
- Załącznik nr 6 – Wykaz wykonanych usług
- Załącznik nr 7 – Wykaz osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli
- Załącznik nr 8 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zadania
- Załącznik nr 9 – Wykaz diet oraz zestawienie gramowe posiłków
- Załącznik nr 10 – Wykaz narzędzi, wyposażania zakładu i urządzeń technicznych
- Załącznik nr 11 – Wzór umowy
- Załącznik nr 12 – Zasady BHP dla podwykonawców
- Załącznik nr 13 – Zasady środowiskowe dla podwykonawców

Gedkowska Aniśka
.....
(PODPIS OSOBY SPORZĄDZAJĄCEJ)

SPZOZ MIĘDZYCHÓD
PRZEŁOŻONA PIELĘGNIAREK

mgr Katarzyna Koch-Brzozowska
.....

(PODPIS OSOBY ODP. MERYTORYCZNIE)

KIEROWNIK SEKCJI
ADMINISTRACYJNO-GOSPODARCZEJ
SPZOZ Międzychód
mgr Daniel Rebatz

Redca Prawny

mgr Andrzej J. Korosiński
.....

DYREKTOR
SPZOZ Międzychód

mgr Maciej Bak
.....

ZATWIERDZIŁ

Międzychód, dnia **12. 02. 2018**

