

Zarząd Powiatu Międzychodzkiego
ogłasza konkurs na stanowisko
Dyrektora Samodzielnego Publicznego
Zakładu Opieki Zdrowotnej w Międzychodzie
ul. Szpitalna 10, 64-400 **Międzychód**

Na podstawie art. 46 i art. 49 ust. 1 pkt 1, ust. 2 i 3 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2024 r., poz. 799 ze zm.), § 4 ust. 1 pkt 3, § 9 i § 12 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzenia konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (Dz. U. z 2021 r., poz. 430) oraz w oparciu o Regulamin Konkursu ogłasza się konkurs na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Międzychodzie.

I. Nazwa i adres podmiotu leczniczego, którego dotyczy konkurs:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Międzychodzie, ul. Szpitalna 10, 64-400 Międzychód.

II. Stanowisko **objęte** konkursem:

Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Międzychodzie.

III. **Niezbędne** wymagania kwalifikacyjne kandydata, zgodne z zapisami art. 46 ust. 2 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o **działalności** leczniczej (Dz.U. z 2024 r., poz. 799 ze zm.):

1. wykształcenie wyższe,
2. wiedza i doświadczenie, dające rękojmię prawidłowego wykonywania obowiązków Dyrektora,
3. co najmniej pięcioletni staż pracy na stanowisku kierowniczym lub ukończone studia podyplomowe na kierunku zarządzanie i co najmniej trzyletni staż pracy,
4. brak prawomocnego skazania za przestępstwo popełnione umyślnie.

IV. Wymagania **pożądane**:

1. wiedza i doświadczenie w pozyskiwaniu zewnętrznych źródeł finansowania, w tym pozyskiwaniu środków finansowych z programów UE,
2. kreatywność, samodzielność, komunikatywność oraz umiejętności menadżerskie,
3. znajomość zasad gospodarki finansowej w podmiotach leczniczych.

V. **Niezbędne** dokumenty, **składane** przez kandydata:

1. Podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem,
2. Dokumenty stwierdzające kwalifikacje zawodowe, wymagane do zajmowania danego stanowiska,
3. Opisany przez kandydata dotychczasowy przebieg kariery zawodowej (CV),
4. Dokumenty potwierdzające dorobek i kwalifikacje zawodowe kandydata. Kopie dokumentów **poświadczone „za zgodność z oryginałem”**, przy czym **poświadczenie może być** dokonane przez kandydata. Na wniosek Zarządu Powiatu Międzychodzkiego lub Komisji Konkursowej kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów,
5. Syntetyczny opis wizji zarządzania SPZOZ w perspektywie najbliższych 6 lat (max. 3 strony formatu A4, czcionka Times New Roman, rozmiar 12, interlinia 1,15),
6. Informacja o kandydacie z Krajowego Rejestru Karnego, opatrzona datą nie wcześniejszą niż miesiąc przed dniem zgłoszenia do konkursu,
7. Oświadczenia kandydata podpisane własnoręcznym podpisem:

- 1) o niekaralności prawomocnym wyrokiem za przestępstwa popełnione umyślnie,
- 2) o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 3) o niekaralności zakazem pełnienia funkcji kierowniczych, związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
- 4) o wyrażeniu zgody na udostępnienie i przetwarzanie swoich danych osobowych w celach przeprowadzenia wyboru na stanowisko objęte konkursem zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych,
- 5) o prowadzeniu działalności gospodarczej – wzór stanowi załącznik do Ogłoszenia.

VI. Miejsce i termin **złożenia** wymaganych dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie do 25 kwietnia 2025 roku do godziny 14:00:

- 1) Listownie, na adres: Starostwo Powiatowe w Międzychodzie, ul. 17 Stycznia 143, 64-400 Międzychód – decyduje data wpływu do Starostwa,
- 2) Osobiście, w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Międzychodzie, ul. 17 Stycznia 143, II piętro, w poniedziałek w godzinach 8:00 – 16:00, od wtorku do piątku w godzinach 7:30 – 15:30.

Na kopercie należy wskazać imię i nazwisko kandydata, adres zamieszkania i telefon kontaktowy, a także adnotację: „Konkurs na stanowisko Dyrektora SPZOZ **Międzychód**”.

VII. Informacje o zasadach **udostępniania materiałów** informacyjnych o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym Szpitala:

Informacje i dokumenty, dotyczące stanu prawnego, organizacyjnego i ekonomicznego Szpitala będą udostępniane kandydatom do wglądu w siedzibie Starostwa Powiatowego w Międzychodzie, ul. 17 Stycznia 143, pokój nr 211 (II piętro) od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 15:00. Możliwe jest również udostępnienie przedmiotowych materiałów za pośrednictwem poczty elektronicznej na pisemny wniosek kandydata. Stosowny wniosek kandydat może przesłać listownie, bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres t.tomala@powiat-miedzychodzki.pl lub sekretariat@powiat-miedzychodzki.pl. Informacje i dokumenty, o których mowa powyżej są udostępniane wszystkim kandydatom na jednakowych zasadach i w jednakowym zakresie.

Prosimy o wcześniejsze telefoniczne uzgodnienie terminu, w jakim kandydat wnioskuje o udostępnienie dokumentów do wglądu – tel. (95) 748 87 15 lub (95) 748 87 11.

VIII. Przewidywane miejsce i termin rozpatrzenia **zgłoszonych** kandydatur:

Rozpatrywanie zgłoszonych kandydatur odbędzie się w budynku Starostwa Powiatowego w Międzychodzie, przy ul. 17 Stycznia 143 w terminie do 30 dni od ostatniego dnia składania dokumentów.

O terminie i miejscu posiedzenia Komisji Konkursowej, na której zostaną przeprowadzone rozmowy kwalifikacyjne kandydaci zostaną powiadomieni pisemnie, telefonicznie bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej.

IX. **Nawiązanie** stosunku pracy z wybranym kandydatem od dnia 01 lipca 2025 r.

- X. Informacja o wynikach konkursu podana zostanie do publicznej **wiadomości** w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu **Międzychodzkiego** <http://bip.powiatmiedzychodzki.pl/> oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Starostwa Powiatowego w **Międzychodzie** i SP ZOZ **Międzychód**.

OŚWIADCZENIE O PROWADZENIU DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

Niniejszym oświadczam, że

1. Nie prowadzę działalności gospodarczej
(podpis)
2. Prowadzę działalność gospodarczą od dnia, polegającą na
.....

.....
(podpis)